



LOKALE VEDTEKTER FOR GRAVPLASSENE I SØR-INNHERAD PROSTI FROSTA, LEVANGER OG VERDAL

Jfr. Lov av 7. juni 1996 nr. 32 om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) § 21.

**Vedtatt av Sør-Innherad Kirkelig fellesråd 28.10.2014
Godkjent av Nidaros bispedømmeråd 28.11.2014**

Innhold

1.	<u>Grunnleggende bestemmelser</u>	<u>3</u>
2.	<u>Fredningstid og gjenbruk av grav</u>	<u>4</u>
3.	<u>Feste av grav</u>	<u>5</u>
4.	<u>Minnelunder</u>	<u>5</u>
5.	<u>Grav, gravminne og gravutstyr</u>	<u>6</u>
6.	<u>Plantefelt og stell av grav</u>	<u>7</u>
7.	<u>Plantemateriale</u>	<u>7</u>
8.	<u>Gravfond og stellavtaler</u>	<u>7</u>
9.	<u>Bevaring av gravminner og gravutstyr</u>	<u>8</u>
10.	<u>Bårerom og oppbevaring av kister og urner</u>	<u>8</u>
11.	<u>Næringsvirksomhet</u>	<u>8</u>
12.	<u>Orden og verdighet</u>	<u>9</u>
13.	<u>Ansvar for skade</u>	<u>9</u>
14.	<u>Spørsmål som ikke er nevnt i vedtektene</u>	<u>10</u>
15.	<u>Klageadgang</u>	<u>10</u>

1 Grunnleggende bestemmelser

1.1 Gravferdsmyndighet i kommunene Frosta, Verdal og Levanger er Sør-Innherad kirkelige fellesråd. Gravferdsmyndigheten forvaltes til daglig av kirkevergen.

1.2 Gravplasstilhørighet for den avdøde følger normalt grensene for følgende sokn:

Frosta sokn	11. Frosta kirkegård eller 12. Tautra gravplass
Alstadhaug sokn	21. Alstadhaug kirkegård
Markabygd sokn	22. Markabygd kirkegård
Ekne sokn	23. Ekne kirkegård eller 28. Gevik kirkegård
Levanger sokn	24. Levanger kirkegård
Okkenhaug sokn	25. Okkenhaug kirkegård
Åsen sokn	26. Åsen kirkegård
Ytterøy sokn	27. Ytterøy kirkegård
Stiklestad sokn	31. Stiklestad kirkegård eller 34. Verdalsøra kirkegård
Vera sokn	32. Vera kirkegård
Vinne sokn	33. Vinne kirkegård
Vuku sokn	35. Vuku kirkegård

1.3 Avdøde personer innen Frosta, Levanger og Verdal kan gravlegges på hvilken som helst av gravplassene i Sør-Innherad prosti. De har rett til fri grav såfremt graven blir tilvist. Avdøde personer, som på grunn av sykdom eller alderdom, har bodd i en annen kommune mot slutten av livet, betraktes på samme måte som kommunenes egne innbyggere.

1.4 Avdøde personer fra kommuner utenfor prostiet kan gravlegges i prostiet mot at kostnadene ved gravferden og avgift, som feste av grav betales.

1.5 Gravlegging kan først skje etter at begjæring om gravlegging er mottatt, jfr. Lov av 7. juni 1996 nr. 32 om kirkegårder, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) § 21, og senest ti virkedager etter dødsfall. Fristen gjelder kun avdøde som ikke blir kremert. Gravlegging skal skje innenfor arbeidstiden. Gravferdsmyndigheten kan i svært spesielle tilfeller gi godkjenning til å fravike dette.

1.6 Urnedsettelse skjer så snart som mulig etter kremasjon, og senest innen seks måneder.

2 Fredningstid og gjenbruk av grav

2.1 Fredningstid for grav er normalt 20 år. Vanskelige grunnforhold gjør at nedbrytning av gravinnhold går sakte og fredningstiden er derfor forlenget på en del gravplasser.

Følgende fredningstider gjelder:

- Frosta kirkegård - 20 år/50 år på ikke oppfylt del av området
- Tautra - 20 år
- Alstadhaug kirkegård - 20 år/40 år på felt A, D og F
- Markabygd kirkegård - 50 år
- Ekne kirkegård - 50 år
- Gevik kirkegård - 30 år
- Levanger kirkegård - 20 år
- Okkenhaug kirkegård - 20 år
- Åsen kirkegård - 50 år
- Ytterøy kirkegård - 30 år
- Stiklestad kirkegård - 20 år/100 år på felt NY6, K og M
- Verdalsøra kirkegård - 20 år
- Vera kirkegård - 20 år
- Vinne kirkegård - 20 år
- Vuku kirkegård - 20 år

2.2 Fredningstid for urnegraver er 20 år.

2.3 Ved Gevik kirkegård er det tillatelse kun til å nedsette urner. Dette begrunnet med vanskelige arbeidsforhold for gravemaskiner, manuelt gravearbeid, kort avstand mellom eksisterende kistegraver og grunnforholdene; som består av rød jord og mye stein. Som en overgangsordning vil personer som allerede har ektefelle gravlagt på Gevik fortsatt kunne benytte kistegrav på Gevik dersom det er ønske om det. På grunn av svært begrenset gravplass på Gevik er det en restriktiv praksis med å benytte dette gravstedet også for urnegraver, og gravstedet skal primært benyttes av folk som er bosatt fra Falstadkorsen på Ekne og utover til Sjøgrenda og Bergbygda. Øvrige personer som mener å ha en spesiell tilknytning til Gevik kirkegård, kan søke gravferdsmyndigheten om urnenedsettelse der. Alle kistegraver på Ekne legges til Ekne kirkegård.

3 Feste av grav

3.1 Når kistegrav skal tas i bruk er det anledning til å feste mer enn en grav ved siden av etter søknad til kirkelige fellesråd. Disse gravene utgjør da et gravsted.

3.2 Ved bruk av vanlig urnegrav kan det ikke festes en grav ved siden av, fordi den har plass til fire urner.

3.3 Når festetiden er ute kan gravstedet festes for ti nye år. Det kan i spesielle tilfeller vurderes å innvilge feste for kortere tid, ved skriftlig søknad. Når det er gått 60 år etter siste gravlegging, kan feste ikke fornyes uten etter spesielt samtykke fra kirkelig fellesråd. I god tid før festetiden er ute skal fester varsles. Dersom feste ikke er fornyet innen seks måneder etter forfall faller gravstedet tilbake til gravplassen.

3.4 Ingen kan gravlegges i festet gravsted uten festerens samtykke. Dersom den ansvarlige eller festerens samtykke til bruk av festet grav ikke innhentes, kan kirkelig fellesråd ta avgjørelser om gravlegging. Fester plikter å melde adresseforandring.

3.5 Festeavgiften for grav fastsettes av kommunestyrene.

4 Minnelunder

4.1 I kommunene Frosta, Levanger og Verdal er det lagt til rette for plassering av urnegraver i anonym minnelund og navnet minnelund. Anonym minnelund og navnet minnelund har adskilte gravfelt.

4.2 Med anonym urnegrav eller anonym grav forstås grav som ikke har noen ansvarlig, og hvor gravens plassering bare er kjent av gravplassmyndigheten. Ingen kan kreve gravminne montert på anonym urnegrav eller anonym grav. Hverken anonym urnegrav eller anonym grav kan festes.

4.3 Ved gravplasser med anonym minnelund kan det plasseres et felles minnesmerke. Minnesmerket skal godkjennes av kirkelig fellesråd. Bispedømmerådet skal gi samtykke til at andre minnesmerker enn gravminner brukes på gravplassene, jf. gravferdsloven § 20, 2. ledd.

4.4 Det er anonym minnelund på følgende gravplasser i prostiet:

- Verdalsøra

4.5 Ved gravplasser med navnet minnelund skal det plasseres felles minnesmerke med navn og data på de gravlagte. Minnesmerket skal godkjennes av kirkelig fellesråd. Bispedømmerådet skal gi samtykke til at andre minnesmerker enn gravminner brukes på gravplassene, jf. gravferdsloven § 20, 2. ledd.

4.6 Det er navnet minnelund på følgende gravplasser i prostiet:

- Levanger – under planlegging
- Verdalsøra – under planlegging
- Frosta – under planlegging
- Alstadhaug – under planlegging i forbindelse med utvidelse.

4.7 I en navnet minnelund vil hver enkelt urnegrav kun ha plass til en urne. Det gis anledning til å feste plass for en urne i tillegg for å imøtekomme bl. a. ektefeller og samboere, som ønsker å ligge ved siden av hverandre. Dette skal det tas hensyn til ved utforming av minnesmerket.

4.8 På en navnet minnelund kan grav festes etter fredningstidens utløp. Festeavgiften vedtas av kommunestyrene.

5 Grav, gravminne og gravutstyr

5.1 Ved åpning av en grav kan jord legges på omkringliggende graver, og graveutstyr flyttes midlertidig. Gravferdsmyndigheten sørger for istandsetting av graven, og vil sørge for at graven blir planert og tilsådd med gress etter gravlegging. Montering av gravminne kan først skje etter at gravferdsmyndigheten har godkjent gravminnet og merket stedet der det skal stå.

5.2 Gravminnet skal ikke være høyere enn 150 cm, bredere enn 85 cm og tykkere enn 60 cm. Begrenset slik at største høyde x største bredde x største tykkelse ikke overstiger 0,2 m³, og vekten ikke overstiger 300 kg.

5.3 På graver mindre enn 2,4 m x 1,2 m skal gravminne ikke være høyere enn 80 cm, bredere enn 75 cm og tykkere enn 60 cm. Begrenset slik at største høyde x største bredde x største tykkelse ikke overstiger 0,1 m³, og vekten ikke overstiger 150 kg.

5.4 På nytt festet gravsted plasseres gravminnet sentralt i bakre kant av den graven, som er tatt i bruk, og det blir stående der permanent. «Merket» plasseres i senter i bakre kant av sokkel.

5.5 Alle gravminner og gravutstyr skal godkjennes av gravplassmyndigheten. Det kan som regel bare monteres ett gravminne per gravsted. For gravminner gjelder følgende hovedregel: Til gravminner skal det anvendes materialer som er varige og lite vedlikeholdskrevende.

6 Plantefelt og stell av grav

6.1 Foran gravminnet er det anledning til å opparbeide et plantefelt i høyde med bakken omkring. Det må ikke være bredere en gravminnets bredde, og det kan ikke stikke lengre fram enn 60 cm, målt fra gravminnets bakkant. Det kan ikke plantes vekster, som overstiger gravminnets høyde, eller går ut over plantefeltet.

6.2 Det er ikke anledning til å ramme inn plantefeltet eller deler av det med hekk.

6.3 Det er anledning til å ramme inn plantefeltet med en delt steinkant som flukter med terrenget omkring. Det er også tillatt å legge ned hel steinplate som dekker hele bedet.

6.4 Det er ikke tillatt med løse enkeltsteiner som omramming rundt bed.

6.5 Det er tillatt med enkle gravlykter for den enkelte grav. Blinkende, roterende eller belysning som oppleves sjenerende er ikke tillatt. Det er ikke tillatt med montering av nedgravd batteribank eller nedgravd tank som brensel for lykter eller flammer.

7 Plantemateriale

7.1 Planter, kranser og liknende materiale som brukes ved gravferd eller ved pynting av grav og som ender som avfall, skal i sin helhet være kompostèrbart.

8 Gravfond og stellavtaler

8.1 Ved innbetaling av bestemt beløp fra ansvarlige eller fester, vil gravferdsmyndighet overta ansvar for planting og stell av gravstedet for de innbetalte antall år. Det skal i hvert enkelt tilfelle signeres en gravstellavtale.

8.2 Midlene forvaltes av gravferdsmyndigheten. Det innbetalte beløpet med tillegg av renter skal dekke utgiftene til planting og stell av gravstedet, til administrasjon og revisjon for et fastsatt tidsrom etter den inngåtte avtalen. Beløpet skal også dekke merverdiavgift til staten, etter de bestemmelser som til enhver tid gjelder for gravferdsmyndigheten.

8.3 Det kan ikke gjøres avtale for lengre tid enn bestemmelsene for festetid eller tilsvarende periode. Dersom det i avtaleperioden oppstår økonomiske forhold der midlene ikke strekker til, skal gravferdsmyndigheten gi melding om dette til den ansvarlige for stellavtalen eller til festeren. Det vil bli gitt anledning til å øke kapitalen, slik at den varer avtaletiden ut. I motsatt fall vil stellavtalen opphøre når midlene er oppbrukt.

8.4 Dersom det gjenstår rest av kapitalen når avtaletiden er over, blir disse å anvende til forskjønnelse av gravplassen. Kapital fra de ulike avtalene forvaltes felles og inngår i gravferdsmyndighetens regnskap, men det kreves bruk av undersystem/reskontro som til enhver tid holder rede på bevegelser og gjenstående beløp på de respektive avtaler.

8.5 Årlige stellavtaler vil bli fakturert i mars måned hvert år. Når faktura på en stellavtale er betalt skal stellavtalen effektueres. Dersom faktura ikke blir betalt blir stellet avsluttet.

9 Bevaring av gravminner og gravutstyr

9.1 Gravminner fra før 1537 er automatisk fredete kulturminner, jf. kulturminneloven § 4 j, og bestemmelsene i kulturminneloven skal legges til grunn for forvaltningen av disse. Det inngås avtale om dette med gravstedets fester og avtalen følger festeforholdet, så lenge gravstedet er i bruk. Etter at feste er opphørt, tilfaller gravminne og utstyr gravplassen, og vedlikeholdsplikten ivaretas av gravferdsmyndigheten.

9.2 Verneverdige gravminner og annet gravutstyr, ivaretas av gravferdsmyndigheten etter avtale med fester. Avtalen følger festeforholdet så lenge gravstedet er i bruk.

9.3 Bruk av gravsted på gravplass som er vernet av Riksantikvaren eller øvrig ansees som verneverdig, underlegges spesielle restriksjoner som vi er pålagt fra Riksantikvaren.

10 Bårerom og oppbevaring av kister og urner

10.1 Gravferdsmyndigheten har bårerom og kjølerom til disposisjon. Ingen har adgang uten tillatelse. For oppbevaring før seremoni kan utlevering av den avdøde kun skje etter avtale med gravferdsmyndigheten.

10.2 Gravferdsmyndigheten kan fakturere en døgnavgift for kostnadene ved oppbevaring av kiste før seremoni etter de til enhver tid gjeldende takster.

10.3 Gravferdsmyndigheten oppbevarer urner uten vederlag inntil seks måneder etter kremasjon.

11 Næringsvirksomhet

11.1 Næringsdrivende som på vegne av fester eller ansvarlig for grav, trenger adgang på gravplassen, i seremonirom eller bårerom for å utføre arbeid, skal innhente godkjenning fra gravferdsmyndigheten. Godkjenning kan tilbakekalles dersom vedkommende ikke retter seg etter Forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd §§ 23, 24, 25 og gravplassvedtekter §§ 5, 6, 7, 9, og 10.

11.2 All bestilling av tjenester som ønskes utført av gravferdsmyndigheten bestilles hos gravferdsmyndighetens administrasjon eller på lokal gravplass.

11.3 Gravferdsmyndighetens ansatte skal ikke være knyttet til inntekt eller godtgjøring fra næringsvirksomhet innenfor gravferdsmyndighetens ansvarsområde.

12 Orden og verdighet

12.1 På gravplassene skal det være ro og orden. Hunder skal til enhver tid føres i bånd. Små barn skal ha følge med, eller være under oppsyn av voksne.

12.2 Det er ikke tillatt å kjøre bil på gravplassene. For nødvendig kjøring kan det søkes gravferdsmyndigheten om dispensasjon.

12.3 Visne blomster, kranser og annet avfall skal sorteres og legges på anvist sted eller fjernes fra gravplassen.

12.4 Det kan i særskilte perioder med fare for spredning av ild, være aktuelt å innføre midlertidig forbud mot bruk av alle typer levende lys. Overtredelse av dette vil bli meldt til Brannvesenet.

13 Ansvar for skade

13.1 Gravferdsmyndigheten er ikke ansvarlig for skader på graver eller gravutstyr, med mindre skaden skyldes uaktsomhet fra gravplassens betjening.

13.2 Fester av et gravsted er ansvarlig for at gravminnet er tilstrekkelig sikret mot velt på grunn av skiftende værforhold og bevegelse i grunnen på grunn av frost eller vann. Det er gitt tillatelse til å bruke fundamenter av varige materialer under jordoverflaten. Materialene skal ikke være bredere enn 65 cm, tykkere enn 20 cm og dypere enn 60 cm. For eldre, store og fredede gravminner kan gravferdsmyndigheten godkjenne spesielt tilpassede fundamenter.

13.3 Stående gravminner skal festes til fundamentet i stein med minimum to 15 cm lange og 12 mm tykke rustfrie bolter.

13.4 Fundamentet skal ha en form og en størrelse som sikrer at gravminnet står stabilt, og det skal i bunnen ha en anleggsflate som er dobbelt så bred som gravminnets tykkelse. Fundamentet kan være opp til 10 cm lengre enn gravminnets bredde. Gravminne som er mer enn 60 cm høyt, skal ha en fundamentdybde som utgjør minst 20 % av gravminnets høyde over bakken. Fundamentet skal ikke være synlig over bakken.

13.5 Fester gis anledning til å fjerne gravminnet innen seks måneder etter opphør av festeavtalen. Det som ikke er fjernet innen seks måneder tilfaller gravplassen. Dersom fester eller den ansvarlige skriftlig sier fra seg gravminnet, har gravplassforvaltningen ansvar for det, jf. gravferdsloven § 18.

14 Spørsmål som ikke er nevnt i vedtektene

14.1 Spørsmål som ikke er besvart i vedtektene, avgjøres av gravferdsmyndigheten.

15 Klageadgang

15.1 Enkeltvedtak som er gjort av kirkevergen eller Sør-Innherad kirkelige fellesråd kan i medhold av gravferdsloven og tilhørende forskrift klages inn til Nidaros Bispedømmeråd, jf. gravferdsloven § 24.

15.2 Forvaltningslovens bestemmelser for håndtering av klager skal legges til grunn. Klagen skal behandles i underorganet (kirkelig fellesråd) og dersom vedtaket opprettholdes skal den oversendes klageorganet (bispedømmerådet).



Sør-Innherad kirkelige fellesråd
Rådhuset
7600 Levanger
Tlf.: 74075280
Mail: post@sikirken.no